

Comunu de

Santu Perdu

Provincia de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09010 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Provincia di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

AREA SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZIO SOCIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

Visti:

L'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/ 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;

La determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 14 del 28.04.2017 con la quale è stato approvato il presente Avviso.

Ravvisata la necessità di avvalersi di una figura professionale di elevata e comprovata competenza in materia di Servizio Civile Volontario, in possesso, in particolare, della preparazione necessaria alla formazione generale dei volontari, al fine di procedere alla formazione dei Progetti di Servizio Civile eventualmente attivi presso l'Ente;

Verificato che nell'organico dell'Ente nessun dipendente dispone del titolo di studio idoneo e contestualmente dell'alta specializzazione indispensabili a garantire il puntuale rispetto della normativa sul Servizio Civile Volontario, particolarmente complessa e in continua evoluzione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico per la formazione dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale alle condizioni, modalità e termini come di seguito indicato:

NATURA DELL'INCARICO

La selezione avverrà in ottemperanza del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto figura non reperibile all'interno dell'Ente, sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula professionali che dovranno attestare adeguata ed elevata capacità professionale.

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. Del Codice Civile). L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunisti, assistenziali, e previdenziali sono a carico

del professionista incaricato, il quale ne assume ogni responsabilità, escludendo il diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione di un apposito schema di convenzione che regola i rapporti con il prestatore autonomo e l'attività di formazione dei volontari dovrà essere svolta entro il termine di un anno dal conferimento. Su eventuale esigenza dell'Ente, determinata dall'approvazione di progettazioni future, l'incarico potrà essere rinnovato per pari periodo agli stessi patti e condizioni.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi due dalla data di stipula del disciplinare e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rinvii da parte del soggetto affidatario.

L'organizzazione delle attività è vincolata alle indicazioni del Servizio affidante, sulla base delle necessità di formazione per i progetti eventualmente attivi e comunque in ottemperanza da quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla formazione Generale per il Servizio Civile Nazionale.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo delle prestazioni elencate al punto successivo è fissato in € 2.500,00 per l'intero corso (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge) per un numero minimo di 42 ore di formazione generale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI

L'incarico consiste nello svolgimento di attività di formazione generale dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale secondo le linee guida stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale. La formazione generale è, intesa come preparazione allo svolgimento del Servizio Civile, ha la finalità di accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società e la consapevolezza sul significato della scelta e dell'esperienza di Servizio civile nazionale.

Lo scopo della formazione è una presa di coscienza nei volontari della dimensione di servizio alla comunità, di modo che l'esperienza di Servizio civile rappresenti un'occasione di apprendimento e di acquisizione di conoscenze specifiche.

La formazione generale consiste in una presentazione del Servizio civile e dei principi che ne sono alla base, principi che devono accompagnare il ragazzo durante l'intero servizio.

Il luogo di svolgimento delle attività sarà prevalentemente presso la sede indicata dal Comune, previo accordo con il professionista.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono accedere alle selezioni solo esperti in possesso di titolo di studio di istruzione superiore, con esperienza professionale in ambito formativo di almeno:

- tre anni (minimo 50 giornate di formazione annue risultanti dalla media aritmetica delle giornate di formazione effettuate nei tre anni previsti), di cui uno nell'ambito specifico del servizio civile non inferiore alle 50 giornate;

oppure

- 1200 ore di formazione negli ultimi sei anni, di cui 200 nell'ambito specifico del servizio civile.

In entrambi i casi l'esperienza di servizio civile può essere sostituita dalla frequenza di un percorso

formativo organizzato dal Dipartimento o dalla Regione o Provincia autonoma competente, da considerarsi in aggiunta ai due anni o alle 1000 ore di esperienza formativa prevista.

Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico l'aver svolto ovvero svolgere, attività analoga a favore di enti locali.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) Insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
- e) Possesso dell'accreditamento di Formatore Generale di Servizio Civile

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.villasanpietro.ca.it per 10 giorni consecutivi, con decorrenza dal giorno 28.04. 2017. A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra gli esiti della procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, complete degli allegati di seguito specificati, devono essere sottoscritte e inviate via PEC al seguente indirizzo: servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Candidatura per il conferimento dell'incarico formatore per il Servizio Civile", oppure in alternativa, in plico chiuso indirizzato alla Comune di Villa San Pietro – c.a. Servizi Sociali – Piazza San Pietro, 6 – 09010 Villa San Pietro - recante all'esterno la dicitura "Candidatura per il conferimento dell'incarico formatore per il Servizio Civile".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 13:00 del giorno 09.05.2017.

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione.

La domanda, il curriculum e tutti gli eventuali allegati, se inviati a mezzo e-mail PEC, dovranno essere prodotti sotto forma di scansione di originali in formato PDF, all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido, oppure in alternativa dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; curriculum vitae, debitamente datato e firmato dal candidato (redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000), completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle realizzatesi

presso Enti Pubblici in tema di formazione nell'ambito del Servizio Civile Nazionale e Regionale. oltre che di ogni altra indicazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di specializzazione.

VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei curricula, tenuto conto dei seguenti elementi:

ELEMENTO	Punteggio Max
Titolo di studio superiore a quello richiesto dal presente avviso	15
Attività professionali svolte con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico	20
Incarichi di insegnamento e docenza	10
Ulteriori attività formative svolte	5
PUNTEGGIO TOTALE	50

ELEMENTO	
Titolo di studio superiore a quello richiesto dal presente avviso	15
Laurea	10
Master	5
Attività professionali svolte con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico	20
Aver svolto N. 1 Corso di formazione generale servizio civile soltanto presso Enti Vari (non Enti Locali)	5
Aver svolto N. 1 Corso di formazione generale servizio civile presso Enti locali	10
Aver svolto più di N. 3 Corsi di formazione generale servizio civile Presso Enti Vari (non Enti Locali)	15
Aver svolto più di N. 3 Corsi di formazione generale servizio civile Presso Enti Locali	20
Incarichi di insegnamento e docenza	10
Altri incarichi di insegnamento e docenza, in qualità di relatori o docenti	5
Incarichi di docenza a livello universitario	10
Attività formative svolte	5
Oltre 50 giornate nell'ambito specifico del servizio civile (ultimi 3 anni)	5
Oltre 200 ore nell'ambito specifico del servizio civile (ultimi 6 anni)	5

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dall'età (viene preferito il candidato più giovane). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

GRADUATORIA

La commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute. Si procederà dapprima alla verifica della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti per mancato rispetto dei requisiti richiesti. Al termine dell'esame dei curricula il Responsabile del Servizio formerà la graduatoria dei partecipanti, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. L'incarico sarà affidato al primo classificato. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'Ufficio competente potrà decidere, ove lo riterrà necessario, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti sia il possesso dei requisiti generali sia il possesso di altri requisiti autocertificati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con apposito disciplinare di incarico. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune di Villa San Pietro. Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale.

Le domande di partecipazione pervenute non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

Le domande di partecipazione e la documentazione presentata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico mediante la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile di procedimento per il conferimento in oggetto è la Dott.ssa Fernanda Prasciolu.

Per informazioni il Responsabile del Procedimento potrà essere contattato al numero 070/90770104 oppure a mezzo e-mail: servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il Comune di Villa San Pietro (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno di formazione dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di

partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Villa San Pietro, nonché alla normativa vigente in materia.

Villa San Pietro, 28.04.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Fernanda Prasciolu