

# COMUNE DI NURAGUS

CIG 7198857CB7

## **CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

1. Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria sita nel Comune di Nuragus e gli alunni frequentanti la scuola secondaria di II° grado ubicata nel Comune di Genoni, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli artt. dal n. 3 al n. 4 del presente capitolato.
  2. Il contratto avrà decorrenza dal mese di gennaio 2018 al rientro dalla vacanze natalizie e in conformità con il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche per il periodo gennaio/giugno 2018, A.S. 2018/2019 – A.S. 2019/2020;
- Alla scadenza, il contratto si intende risolto senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

**ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio in oggetto è da considerarsi di pubblico interesse e - come tale - non potrà essere sospeso o abbandonato.
2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e - in genere - per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altro operatore economico, con rivalsa delle spese a carico della ditta e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente disciplinare.
3. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la ditta dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.
4. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

**ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

1. Il servizio è svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. 448/91 e alle norme successive e integrative vigenti nel corso dell'appalto.
3. La Ditta per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
4. Il servizio di trasporto scolastico ha decorrenza e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche.
5. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:
  - regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico;
  - secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.
6. La Ditta è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'istituto comprensivo a comunicare tale necessità.

7. La ditta è tenuta a garantire per tutta la durata del servizio la presenza di n° 1 accompagnatore (e dell'eventuale sostituto) a bordo dello scuolabus con funzioni di vigilanza e assistenza, con esperienza almeno biennale, con costi a totale carico della ditta.
8. La ditta è tenuta a garantire un'esperienza minima di due anni maturata nel settore dei servizi di trasporto scolastico del conducente e dell'eventuale suo sostituto.
9. La Ditta garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili quali ad es. rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte della Stazione Appaltante o della Scuola interessata.
10. L'Istituto comprensivo comunica al Comune e alla Ditta:
  - la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico.
  - gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza.
  - i nominativi degli utenti che usufruiranno del servizio.
  - le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti.
  - le variazioni al piano di trasporto .
11. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta anche con un solo giorno di anticipo.
12. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno **5 (cinque) minuti** prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo - all'uscita dalla scuola - deve giungere al punto di raduno prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.
13. L'Istituto comprensivo, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce di anno in anno, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raduno degli utenti.
14. La Ditta fornisce al Comune la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. A tal proposito, su richiesta del Comune, la Ditta è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.
15. La Ditta conforma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.
16. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto al successivo comma 19; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Istituto comprensivo come previsto al comma 20.
17. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
18. Il piano annuale di trasporto alunni ed in particolare: le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raduno, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali e - in ogni caso - in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.
19. Gli itinerari, le fermate e i punti di raduno possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità,

per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

20. La Ditta, in particolare, è tenuta a comunicare:
  - ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come previsto all'art. 2, comma 3 del presente capitolato;
  - il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti.
21. E' altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che necessitano di autoveicoli idonei dotati di pedana di sollevamento e nel caso che non necessitino di mezzi di trasporto speciali, dev'essere consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.
22. La Ditta, se formalmente richiesto dal Comune, è tenuta ad assicurare il trasporto scolastico di alunni segnalati dal Servizio Sociale che, per particolari situazioni familiari e per un loro più adeguato inserimento scolastico, richiedano percorsi diversi dagli itinerari programmati per gli altri utenti del servizio.
23. La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Istituto comprensivo, sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce alla Ditta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.
24. Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti; soltanto nel primo mese del trasporto saranno ammessi utenti privi di titolo attestante l'iscrizione (mancata presenza del nominativo nell'elenco fornito dal Comune): di tale situazione è data immediata comunicazione al Servizio comunale competente da parte degli autisti.
25. Dopo il primo mese di attivazione del servizio di trasporto, a seguito della comunicazione di cui al comma precedente, il Comune provvede all'integrazione dell'elenco degli iscritti.
26. La Ditta è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite.
27. Il Comune di Nuragus non riconosce rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai plessi scolastici del territorio comunale di Nuragus e Genoni e viceversa, o per qualsiasi altro motivo.

#### **ART. 4 - LINEE E ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO VARIAZIONI**

1. Nell'allegato A si riportano, **a titolo puramente indicativo e non vincolante**, le linee e l'utenza prevista e la capienza dei mezzi impiegati.
2. Poiché le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari ed il numero di utenti, possono essere modificati come previsto dal comma 18 del precedente articolo, il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione.

#### **ART. 5 - AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

1. Gli automezzi utilizzati dalla Ditta per lo svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare devono essere rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i. dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i. ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; in particolare detti mezzi devono:
  - essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
  - riportare la seguente dicitura "Scuolabus", tale scritta deve essere ben visibile all'esterno;
  - essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
  - essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e in sicurezza, adattabile per il trasporto di portatori di handicap fisico;
  - dotati di climatizzatore e cinture di sicurezza;
2. Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto

rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 “Nuovo Codice della strada” e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e s.m.i.

3. La Ditta ha l’obbligo di:
  - assicurare per tutta la durata del contratto la disponibilità di N. 2 automezzi di cui lo scuolabus di capienza minima di n° 41 posti a sedere oltre il conducente e l’altro di capienza minima di n° 50 posti a sedere oltre il conducente, o eventualmente come mezzo di riserva;
  - assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
  - rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
  - non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.
  - fornisce al Comune:
    - a) l’elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione per il rilascio delle licenze speciali;
    - b) le copie delle carte di circolazione dei mezzi che effettueranno il servizio dalle quali risulti l’immatricolazione di cui al comma precedente;
    - c) l’aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.
4. La Ditta, su indicazione del Servizio comunale competente, impiega automezzi con capienza tale da garantire il servizio secondo quanto indicato nel presente disciplinare e con le caratteristiche di cui al precedente comma 1.
5. La Ditta garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:
  - a) in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
  - b) in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del numero degli utenti da trasportare ;
6. La Ditta non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.
7. Nel caso in cui all’inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta ne dà immediata comunicazione al Comune, via PEC; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI INCIDENTI**

1. La Ditta è tenuta a fornire al Comune di Nuragus, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l’espletamento del servizio affidato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell’avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l’abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.
2. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

#### **ART. 7 - PERSONALE - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

- 1 Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del disciplinare, la Ditta si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell’area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
- 2 **la ditta si impegna a fornire il seguente personale:**

- n° 1 conducente con un'esperienza minima di due anni maturata nel settore dei servizi di trasporto scolastico del conducente o eventuale suo sostituto;
- n° 1 accompagnatore a bordo dello scuolabus con compiti di vigilanza e assistenza, con esperienza, almeno biennale, nel settore.

- 3 Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
  - certificato di abilitazione professionale (CAP);
  - almeno due anni di esperienza maturata nei servizi scuolabus.
- 4 la ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e comunque prima dell'avvio di ogni anno scolastico, s'impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale (CAP) ai sensi del D.Lgs. n. 285/92 e s.m.i.

La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa. Anche i sostituti devono possedere i requisiti stabiliti nel bando;

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare l'obbligo del cambio di gestione stabilito dal CCNL.

- 5 Il personale addetto alla guida deve essere:
- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
  - dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati e - per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, con la Ditta, con il Comune o viceversa.
- 6 Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, il personale deve indirizzare gli stessi all'Ufficio comunale competente.
- 7 Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.
- 8 Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione all'ufficio comunale competente, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.
- 9 Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.
- 10 Il Comune si riserva il diritto di:
- effettuare i controlli ritenuti opportuni;
  - richiedere alla Ditta di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.
- 11 Il personale è tenuto al rispetto di tutte le condizioni per il buon funzionamento del servizio. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri segnalato al Comune e da questo accertato, l'Amministrazione applica la sanzione prevista; in caso di rimozione dal servizio la Ditta provvede a quanto richiesto senza che ciò

possa costituire motivo di maggior onere.

- 12 La Ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del Comune.
- 13 La Ditta è tenuta a:
- a) applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;
  - b) alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale.
- 14 La ditta è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la Stazione Appaltante.

#### **ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO SUI MEZZI DI TRASPORTO**

1. Durante lo svolgimento del servizio, il personale addetto (conducente/accompagnatore) è tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni:
- Rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
  - Tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
  - Non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
  - Non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
  - Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
  - Non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
  - Non trasportare animali;
  - Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
  - Consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
  - Adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere; qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
    - a. richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
    - b. segnalazione all'Amministrazione Comunale;
  - Regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
  - Rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
  - Effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta; segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

#### **ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE**

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.
2. E' facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.
3. La Ditta è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

#### **ART. 10 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

1. Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Disciplinare.
2. Costituiscono oneri a carico della Ditta:
  - tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie quali, in via del tutto esemplificativa: (impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, installazione di cronotachigrafo su scuolabus, e anche miniscuolabus, nel rispetto delle vigenti normative; revisioni periodiche dei mezzi; tassa di circolazione; assicurazione R.C. auto; carburanti, lubrificanti, olio, gomme; manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati; ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati...)
  - costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
  - spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare;
  - imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
  - retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
  - idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
  - assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
  - spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio in oggetto.
3. La Ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente disciplinare ha l'obbligo di uniformarsi:
  - a. alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente contratto;
  - b. a quanto previsto dal presente disciplinare;
  - c. alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.
4. La Ditta è tenuta a:
  - a. rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
  - b. fornire, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, il nominativo di un referente al quale in caso di necessità il Comune può fare riferimento, garantendone la reperibilità telefonica.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI - RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

1. E' a carico della Ditta ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.
2. Per le responsabilità della Ditta si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le



soste e le fermate.

3. A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle persone, e non inferiore a € 150.000,00 per danni a cose. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla stipula del contratto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.
4. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), con massimali in termini di legge e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati.
5. La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali.  
La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.
6. La Ditta è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.
7. La sorveglianza sul rispetto del disciplinare non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

#### **ART.12 - RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi di interferenza (art. 26 del D.Lgs n.81/08 e s.m.i) in quanto l'appalto è gestito da un unico soggetto al di fuori dei luoghi di lavoro del committente, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero e qualora, se in corso di esecuzione del contratto, dovessero insorgere detti rischi, verrà predisposto il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI). La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni del D.L.gs 81/2008 e s.m.i.. La ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle persone addette e dei terzi. Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1.A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo a base d'asta. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sottoforma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

2.La garanzia non può venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolarizzazione di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune di

NURAGUS dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta Appaltatrice grava l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento del servizio, di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si renda necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **ART. 14 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI- FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

- 1 Tutti gli oneri che la ditta deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente disciplinare, sono compensati con la corresponsione - da parte del Comune - dei corrispettivi indicati in fattura.
2. Il Comune si impegna pertanto a corrispondere alla Ditta un compenso pari dovuto;
3. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.
4. Il prezzo è imm modificabile per tutta la durata del contratto.
5. Al termine di ogni mese la Ditta provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate.
6. Il pagamento avverrà a saldo di fatturazione elettronica emessa mensilmente previa verifica della regolarità contributiva. I pagamenti delle somme a carico dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati dalla stessa a favore della Impresa Aggiudicataria a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.
7. Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta.

#### **ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI – SUBAPPALTO**

1. E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte della Ditta.
2. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti dell'Appaltatore derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva della Stazione Appaltante.

#### **ART. 16 - DECADENZA - PENALI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE**

1. Nel caso in cui la ditta non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini delle stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà ad altra ditta. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.
2. Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 150,00 (centocinquanta euro) ad un massimo di € 1.000,00 (mille euro), in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.
3. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 48 ore dal ricevimento della contestazione.
4. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 5 giorni (cinque) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato, entro 5 giorni, l'ammontare della penale.
5. La penalità verrà trattenuta a norma dell'art. 13.
6. Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore previste all'art. 2;
  - ritardi nello svolgimento del servizio;
  - mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni, salvo i casi previsti nel presente capitolato;
  - uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio;
  - uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
  - mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente disciplinare;
  - mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
  - impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
  - violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi azione o pretesa di terzi.
7. Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al precedente art.13 quando, richiamata preventivamente la Ditta, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate.
  8. In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare al Comune.
  9. La ditta si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.
  10. In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.
  11. Qualora la Ditta receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune è tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.
  12. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.
  13. Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:
    - a) la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
    - b) l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
    - c) la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
    - d) la mancata osservanza della disciplina del subappalto;
    - e) l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei CCNL.
  14. In caso di recesso di cui al precedente comma il Comune si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

#### **ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, comprese quelle inerenti la validità del contratto stesso, è competente il Foro di Cagliari.

**ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Il rappresentante legale della Ditta s'impegna ad accettare la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

**ART. 18 - ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA**

La Ditta, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve nel contratto stesso eleggere il suo domicilio nel territorio del Comune di NURAGUS.

La Ditta, inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente Servizio comunale, direttamente o a mezzo di suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune.

**ART.19 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese inerenti al contratto che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'I.V.A. che è a carico del Comune.

**ART. 20- IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO**

Per il servizio di trasporto scolastico di cui agli artt. n. 3 e n. 4 del presente capitolato l'importo complessivo è di **€. 98.800,00** I.V.A. esclusa. Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa ordinaria e straordinaria per i mezzi di trasporto di proprietà della Ditta, per il personale addetto, assicurazioni, ecc... ad esclusione della sola IVA.

**ART. 21- ONERI DI SICUREZZA**

Non si è ritenuto necessario la predisposizione del DUVRI, poiché dall'analisi e valutazione dei rischi di ingerenza, non sono emerse possibilità di cause o modalità di infortunio dovuto ad ingerenze, con i lavoratori dei Comuni aderenti alla Convenzione, conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero. Qualora, se in corso di esecuzione del contratto, dovessero insorgere detti rischi, verrà predisposto il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI).

**ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

**CAPIENZA DEI MEZZI NECESSARI**

In base al servizio degli anni precedenti si ipotizza che il **numero totale degli utenti** sia di 40 circa ripartiti fra i diversi ordini di scuola (N. 30 scuola primaria e N. 9 scuola secondaria di primo grado) e quindi anche sui diversi orari.

**Il numero degli utenti durante l'anno scolastico può subire delle variazioni e pertanto la ditta, al fine di poter garantire il servizio, dovrà avere a disposizione per tutta la durata del contratto N. 2 automezzi, precisamente:**

N. 1 AUTOMEZZO SCUOLABUS con una capienza minima di N. 41 posti a sedere oltre il conducente;

Nel caso che gli utenti siano più di 41 la ditta dovrà utilizzare N. 1 AUTOMEZZO con una capienza di N. 50 posti a sedere oltre il conducente.

**PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI**  
**Prospetto indicativo A.S. 2014/2015**

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO SEDE GENONI**

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato – dalle ore 8,25 alle ore 13,25
- Martedì e Giovedì dalle ore 8,25 alle ore 16,25

**SCUOLA PRIMARIA SEDE NURAGUS**

- Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 8,10 alle ore 16,10

**PERCORSI DI LINEA E FERMATE**

Il servizio sarà eseguito secondo i seguenti percorsi di linea:

Per gli alunni della scuola primaria da Genoni a Nuragus:

sono previsti n. 5 punti di raduno: incrocio di Via Chiesa e Via Don L. Sturzo, e altri n. 4 punti di incontro lungo la Via Roma e fino all'ingresso della Scuola primaria di Nuragus e viceversa al termine delle lezioni giornaliere.

Per gli alunni della Scuola Secondaria da Nuragus a Genoni:

partenza dalla Scuola Primaria di Nuragus verso la Scuola Secondaria di Genoni e viceversa al termine delle lezioni. Un secondo punto di raduno è previsto all'incrocio tra Viale Stazione e Via AS.Moro.

Tali percorsi possono subire modifiche in dipendenza di giustificati motivi dell'utenza o del Comune e comunque possono essere rivisti nel corso dell'anno scolastico. In tal caso sarà cura del Responsabile del Servizio comunicare preventivamente le modifiche introdotte alla ditta.

Le fermate lungo i percorsi di linea saranno stabilite dall'Amministrazione.

La distanza chilometrica GENONI/NURAGUS a titolo puramente indicativo è di circa Km. 4,00.

Il resp.le dell'area socio culturale

f.to Ing. Melis Michele