



**COMUNE DI GENONI**  
Provincia del Sud Sardegna

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A TITOLO DI RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI RESIDENTI A GENONI E FREQUENTANTI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (ART. 7, LETT. A, L.R. N. 31/1984) - ANNO SCOLASTICO 2017/2018 – SCADENZA: 07.12.2018.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E SOCIO CULTURALE**

**PREMESSO** che con la L.R. n. 31 del 25.06.1984 la Regione Sardegna ha dettato le norme in materia di diritto allo studio, delegando ai Comuni il compito di promuovere e attuare gli interventi necessari per concorrere a rendere effettivo tale diritto;

**VISTO** l'art. 7, lett. a), della L.R. n. 31/1984 ai sensi del quale i Comuni provvedono all'attuazione del servizio di trasporto scolastico consistente in facilitazioni di viaggio sui mezzi di linea ordinaria oppure nella istituzione, in mancanza o carenza dei mezzi di linea ordinaria, di appositi servizi gestiti direttamente dai Comuni o dai Consorzi di enti locali o ancora in altre forme di facilitazioni e di servizi, anche privati, sostitutivi di quelli pubblici mancanti o carenti;

**CONSIDERATO** che il Comune di Genoni intende adottare anche quest'anno misure di sostegno in favore dei ragazzi che frequentano le scuole al fine di garantire loro i diritti irrinunciabili di cui agli articoli 3 e 34 della Costituzione Italiana, nonché al fine di contribuire alla crescita di cittadini consapevoli e responsabili in grado di partecipare un domani allo sviluppo della nostra comunità;

**DATO ATTO** che è stato all'uopo costituito uno specifico fondo sul bilancio comunale;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 dell'08.09.2017 recante direttive al Responsabile del Servizio per l'indizione di un bando per l'assegnazione di contributi a titolo di rimborso spese viaggio e in esecuzione della propria Determinazione, Reg. Gen. n. 237 del 20.11.2018;

**RENDE NOTO CHE:**

É indetto un bando per l'assegnazione di contributi a titolo di rimborso spese viaggio sostenute dagli studenti pendolari, residenti nel Comune di Genoni, iscritti e frequentanti nell'anno scolastico 2017/2018 Scuole e Istituti di Scuola Secondaria superiore Statali o legalmente riconosciuti;

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

Per essere ammessi a partecipare al bando i richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Genoni;
- Aver frequentato nell'anno scolastico 2017/2018 Scuole o Istituti di Scuola Secondaria superiore Statali o legalmente riconosciuti;
- Aver viaggiato con mezzi pubblici di linea per raggiungere la scuola ed essere in possesso di idonea documentazione dimostrativa delle spese a tal fine sostenute;
- Appartenere ad un nucleo familiare con I. S. E. E in corso di validità non superiore ad € 20.000,00.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere redatta e sottoscritta in carta semplice sull'apposito modello, disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune o scaricabile dal sito internet istituzionale, **dallo studente maggiorenne o, in caso di minore, dal genitore o da chi ne fa le veci**, e alla stessa dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità per i redditi percepiti dal nucleo familiare nell'anno 2016;
- Copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Tagliandi degli abbonamenti **nominativi** mensili o settimanali;

**La domanda dovrà pervenire al Comune di Genoni entro il giorno 07.12.2018**, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni e orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30);
- spedizione a mezzo del servizio postale o corriere al seguente indirizzo: Comune di Genoni, Via Su Paddiu n. 2, C.a.p. 09054, Genoni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma si considereranno presentate in tempo utile le domande pervenute all'Ente entro la data del **07.12.2018**, indipendentemente dalla data di spedizione;
- spedizione a mezzo di posta elettronica certificata nominativa intestata al richiedente all'indirizzo [comune.genoni@legalmail.it](mailto:comune.genoni@legalmail.it) In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa scannerizzata.

## 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL RIMBORSO

Saranno ammessi al rimborso tutti gli studenti residenti in possesso dei requisiti che presentino la domanda entro i termini di scadenza previsti dal presente bando.

L'importo del rimborso verrà determinato in base alle fasce I.S.E.E. in cui ricade il nucleo familiare dello studente richiedente, secondo i seguenti criteri:

**FASCIA 1: valore I.S.E.E. compreso tra € 0,00 e € 14.650,00**

La cui quota di finanziamento verrà calcolata applicando la seguente formula:

Comune di Genoni, Provincia del Sud Sardegna, Via Su Paddiu n. 2 – 09054- Genoni – P.I.00656230919 - Pec:  
[comune.genoni@legalmail.it](mailto:comune.genoni@legalmail.it) - E mail ordinaria: [affarigenerali@comune.genoni.or.it](mailto:affarigenerali@comune.genoni.or.it) -Tel. 0782/810023-0782/810100

**stanziamento previsto in bilancio x 100**

**somma totale spesa documentata da studenti**

**FASCIA 2: valore I.S.E.E. compreso tra € 14.650,01 e € 20.000,00**

La cui quota di finanziamento verrà calcolata applicando la seguente formula:

**stanziamento previsto in bilancio x 100 – 5%**

**somma totale spesa documentata da studenti**

**FASCIA 3: valore I.S.E.E. superiore ad € 20.000,00**

Esclusione rimborso spese viaggio sostenute.

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla graduatoria:

- l'assenza dei requisiti previsti dal bando per poter accedere al beneficio;
- la presentazione della domanda oltre la data di scadenza prevista dal bando;
- la mancata allegazione alla domanda dell'attestazione I.S.E.E.;
- appartenere ad un nucleo familiare con I. S. E. E in corso di validità superiore ad € 20.000,00;
- la mancata allegazione alla domanda dei documenti giustificativi della spesa sostenuta (tagliandi degli abbonamenti nominativi mensili o settimanali);
- la non veridicità di quanto dichiarato.

#### **5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

Il Servizio Amministrativo e Socio Culturale redigerà, sulla base dei parametri suindicati, la graduatoria provvisoria dei beneficiari e provvederà con propria determinazione alla sua approvazione e pubblicazione sull'Albo pretorio on line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Durante il periodo di pubblicazione, i cittadini interessati potranno presentare eventuali osservazioni o opposizioni in carta semplice indirizzate al Responsabile del Servizio.

In assenza di osservazioni od opposizioni, allo scadere del predetto periodo la graduatoria provvisoria si intenderà definitiva e il Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio Culturale la trasmetterà al competente Servizio Economico Finanziario ai fini della liquidazione delle provvidenze ai beneficiari.

In presenza di osservazioni o di ricorsi amministrativi, il Responsabile del Servizio provvederà al loro esame e si pronuncerà in merito.

Si provvederà, quindi, alla stesura della graduatoria definitiva indicando le osservazioni e i ricorsi accolti e quelli respinti con la relativa motivazione.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo On Line del Comune.

## 6. VERIFICHE SULLE DICHIARAZIONI RESE

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, il Servizio Amministrativo e Socio-Culturale effettuerà controlli a campione e in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli interessati in sede di autocertificazione.

Il diritto al beneficio sarà revocato in caso di dichiarazioni mendaci in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e di reddito.

## 7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Amministrativo e Socio Culturale, Ufficio Affari Generali.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Cuccu, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti al numero 0782/810023, interno 5, o all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.genoni@legalmail.it](mailto:comune.genoni@legalmail.it) oppure ordinaria [affarigenerali@comune.genoni.or.it](mailto:affarigenerali@comune.genoni.or.it)

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati in conformità alle prescrizioni del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 per le sole finalità inerenti il presente procedimento.

Titolare del trattamento è il Comune di Genoni nella persona del Sindaco pro tempore;  
 Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio Culturale;  
 Autorizzata al trattamento dei dati è il Responsabile del presente procedimento.

Genoni, 20/11/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Roberto Soddu